

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIUSEPPE CAVALLARO**  
Indirizzo **VIA DEL ROCCOLO N° 46 23900 LECCO**  
Telefono **3293833602**  
Fax  
E-mail **giuseppe.lety@gmail.com**  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 28/01/1980 NATO A NISCEMI (CL)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **DAL 1999 AL 2001**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ditta Sicilverde**  
• Tipo di azienda o settore **Piante e fiori**  
• Tipo di impiego **Commerciante**  
• Principali mansioni e responsabilità **Addetto alla contabilità e gestione del personale**

• Date (da – a) **DAL 31/12/2003 AL 02/2008**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Monza**  
• Tipo di azienda o settore **Polizia locale**  
• Tipo di impiego **Agente di polizia locale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Polizia stradale**

• Date (da – a) **DAL 2009 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Café del lario**  
• Tipo di azienda o settore **Bar, tabacchi, giochi e tavola calda**  
• Tipo di impiego **Responsabile**  
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione e organizzazione**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Qualifica conseguita **Diploma di ragioniere e Perito commerciale**  
**Attestato di operatore su pc**



**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

Ho un ottima capacità autonoma organizzativa nello svolgere le mansioni Richieste.

**italiano**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

SONO UNA PERSONA MOLTO SOLARE , HO BUONE PREDISPOSIZIONI AI RAPPORTI INTERPERSONALI .

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità autonoma organizzativa nello svolgere le mansioni richieste accompagnate sempre da nuove iniziative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer*

Utilizzo in maniera discreta il personal computer e programmi connessi, word, excel, power point, access. Sistemi operativi windows xp, vista....  
Ottimo utilizzo di internet, posta elettronica.

**PATENTE O PATENTI**

Patene a-B